Datum
12 juni 2023

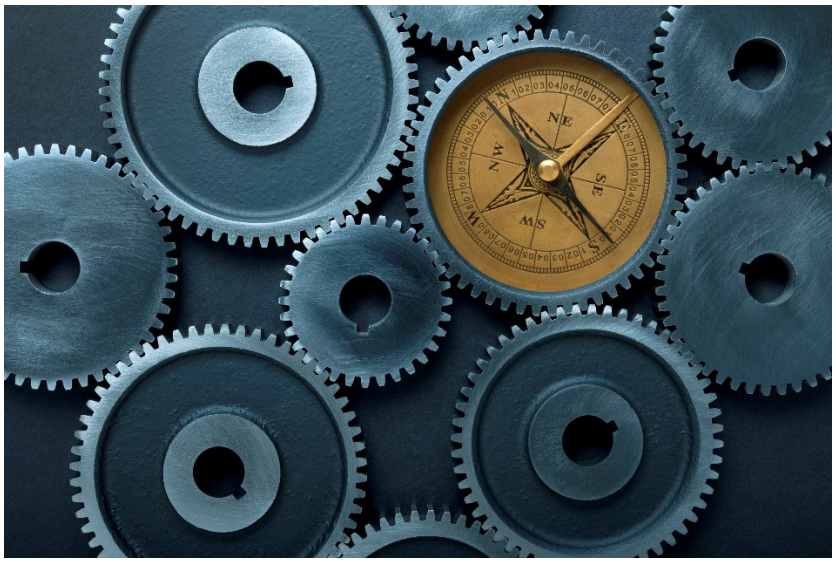
Ons kenmerk
23.013501

Versie
1.0

Verbonden partijen

Samenwerking en gedeelde voorzieningen

Annemieke de Boer



Inhoud

Een woord vooraf **5**

Samenhang met andere documenten **5**

1 Introductie **6**
1.1 Samenwerking 6
1.2 Waarom afspraken over informatiebeheer? 6

2 Aan AGV en/of Waternet gelieerde partijen **7**
2.1 Waternet 8
2.2 GR Slibverwerking 8
2.3 GR Het Waterschapshuis 9
2.4 Wereld Waternet 9
2.5 AGV Groengas BV (voorheen AGV Bouw BV) 10
2.6 Aquaminerals BV 11
2.7 Stichting Waterproef 11
2.8 Unie van Waterschappen 12
2.9 Het Waterlaboratorium N.V. (HWL) 12
2.10 Watertransportmaatschappij Rijn-Kennemerland (WRK) 13
2.11 KWR (voorheen Kiwa Waterholding BV) 13

3 Conclusies en samenvatting van de aanbevelingen **14**

Een woord vooraf

De aflopen jaren is er veel gesproken en geschreven over de samenwerkingen die waterschap Amstel, Gooi en Vecht heeft, en in het bijzonder die met Amsterdam binnen uitvoeringsorganisatie Waternet. Die discussies zullen leiden tot een herzieningen en het vernieuwen of veranderen van afspraken. Dat is een uitgelezen moment om de contracten[1] die AGV en Waternet hebben met andere organisaties tegen het licht te houden en na te gaan of in die contracten goede afspraken over het informatiebeheer zijn gemaakt. En zo niet, om die afspraken alsnog te maken.
Dit rapport is daar een (extra) aanzet toe.

Concrete afspraken maken over het informatiebeheer, het archieftoezicht en de toekomstige bestemming van het archief van en bij de 'verbonden partijen' en/of samenwerkingsverbanden is een van de vereisten uit de archiefwetgeving.

Samenhang met andere documenten

De verslaglegging over 2022 bestaat uit meerdere documenten:

- *Maak gebruik van de geschiedenis; historisch archief van AGV,* d.d. 12-06-2023. Dit betreft een verslag over het historisch archief van het waterschap.
- *Verbonden partijen; samenwerking en gedeelde voorzieningen*. d.d. 12-06-2023. (Dit document). Dit is een rapportage over aan AGV en Waternet gelieerde partijen waarin de hoofdlijnen van het informatiebeheer aan bod komen. In deze verslagronde is het als thema-onderzoek uitgevoerd om op die manier een bijdrage te leveren aan de verdere uitwerking in het governance-traject.
- *Aanbevelingen en voortgang; een vinger aan de pols.* d.d. 12-06-2023. Een overzicht van eerdere aanbevelingen met informatie over de voortgang daarbij, en de nieuwe aanbevelingen naar aanleiding van de gesprekken over de verbonden partijen en andere contacten in 2022. Voorafgaand aan de aanbevelingen staat een toelichting over een globaal verbeterplan dat mede naar aanleiding van het archieftoezicht is / wordt opgesteld. Op het moment van schrijven (mei 2023) is dat plan / dat tijdsplad (nog) niet vastgesteld.
- *Aspecten van informatiebeheer; kritische prestatie indicatoren*, d.d. 12-06-2023. Landelijk worden archief-KPI's gebruikt als instrument bij het archieftoezicht. Dit is een lijst van die KPI's met verwijzingen - indien van toepassing – naar de aanbevelingen. Die lijst is vooral bedoeld voor materie-deskundigen zoals de Interbestuurlijk Toezichthouders van de provincies Noord-Holland en Utrecht.

[1] Contracten zijn bijvoorbeeld dienstverleningsovereenkomsten, convenanten, verwerkingsovereenkomsten. Ze kunnen ook andere benamingen hebben. Het gaat in essentie om de documenten waarin de afspraken zijn vastgelegd en bekrachtigd.

1 Introductie

1.1 Samenwerking



Overheden werken samen. Bijvoorbeeld om vanuit verschillende taken en expertises een gezamenlijk doel te bereiken. Of om een proces dat meerdere partijen uitvoeren samen doelmatiger te kunnen doen. Het komt ook voor dat overheden (de enige) aandeelhouder zijn van een BV of NV, en dat die partij gebruik maakt van IT-voorzieningen van (een van) de aandeelhouder(s). Samenwerking in een derde organisatie kan juridisch verschillende vormen hebben, bijvoorbeeld een Gemeenschappelijke Regeling of een Stichting. *Verbonden partijen* is een verzamelbegrip voor dergelijke organisaties. Taken kunnen op diverse manieren aan een verbonden partij worden toebedeeld. Hun overeenkomst: het moet bekend zijn hoe het informatiebeheer is geregeld. Daar gaat dit rapport over

1.2 Waarom afspraken over informatiebeheer?



Samenwerking vraagt afspraken. Wie doet wat? Wie mag welke beslissingen nemen? Sommige samenwerking vindt plaats in een speciaal daarvoor opgerichte organisatie. De boekhoudingen en informatie van al die partijen mag niet door elkaar raken. Er zijn dus afspraken nodig over hoe de partijen met informatie omgaan, en hoe men omgaat met gedeelde voorzieningen en het toezicht. Ook moeten de partijen vooraf afspraken maken over wat er met de informatie / het archief moet gebeuren als de samenwerking eindigt. Waar gaat het heen, en wie is of zijn verantwoordelijk?

1.2.1 Over informatiebeheer

Overheden en verbonden partijen voeren projecten uit en nemen grote en kleine beslissingen. Die onderbouwen ze, en leggen ze vast. Bijvoorbeeld in de vorm van een vergunning, een contract, via een set meetgegevens. Data en documenten horen bij processen en worden ergens opgeslagen. Die procesgebonden informatie is het archief[2]. Informatie moet vindbaar en betrouwbaar zijn, zodat een organisatie[3] het kan (her)gebruiken. Bijvoorbeeld om jaarstukken op te stellen, te leren van eerdere projecten, of voor communicatiedoeleinden. Het regelen van die bruikbaarheid is het domein van informatiebeheer.

1.2.2 Over bestuurlijke verantwoordelijkheid bij mandatering

Als AGV taken uitbesteedt via mandatering dan blijft AGV bestuurlijk (mede)verantwoordelijk voor het informatiebeheer bij de verbonden partijen. Dat betekent niet altijd dat AGV of medewerkers van Waternet daar direct bij betrokken zijn. Dat speelt vooral als de (informatie)huisvesting van een verbonden of gelieerde partij bij Waternet is. Hoe dan ook, in alle gevallen zijn afspraken nodig tussen de deelnemende partijen over het informatiebeheer en het toezicht daarop. Het wettelijk kader daarvoor is de Archiefwet, en in het bijzonder artikelen 4 en 40.

---

[2] Of iets 'archief' is, wordt dus niet bepaald door hoe oud iets is. Ook recente informatie die maar kort bewaard hoeft te worden maakt (een tijdje) deel uit van het archief.

[3] En voor een deel van de overheidsinformatie ook externen.

2 Aan AGV en/of Waternet gelieerde partijen



Er zijn elf verbonden partijen geïdentificeerd voor dit rapport. Dit zijn de partijen die voorkomen in P&C-stukken. Elke partij heeft een eigen paragraaf gekregen (2.1 tot en met 2.11). Waternet is als uitvoeringsorganisatie van AGV en Amsterdam ook zelf of namens Amsterdam samenwerkingen aangegaan. Die partijen staan ook in dit rapport. Ze zijn immers potentieel van invloed op het archief van de AGV-taken.

Partij	Type partij	Informatie	Contract over informatiebeheer
Waternet	Stichting (mandaat)	Intern	Deels bestuurlijk, vooral ambtelijk
GR Slibverwerking	GR (mandaat)	Extern	Concept
GR Het Waterschapshuis	GR (mandaat)	Extern	Ja
Wereld Waternet	Stichting (opdrachtgever-opdrachtnemer)	Intern	De mantelovereenkomst geeft aan dat er gebruik wordt gemaakt van ICT-systemen bij Waternet. De inrichting van die systemen, en de toekomstige bestemming van het archief zijn niet expliciet benoemd.
AGV Groengas BV	BV	Intern	De opdracht aan Waternet is dermate generiek beschreven dat informatiebeheer er deel van uit maakt. De BV stelt echter geen expliciete kaders en gaat ook niet in op de toekomstige bestemming van het archief van de BV
Aquaminerals BV	BV	Extern	N.v.t.
Waterproef	Stichting (opdrachtgever-opdrachtnemer)	Deels intern, deels extern	Ja
Unie van Waterschappen	Vereniging (lidmaatschap)	Extern	N.v.t.
Het Waterlaboratorium N.V.	NV	Extern	T.b.v. beschikbaarheid gegevens
Watertransportmaatschappij Rijn-Kennemerland WRK	Stichting	Intern	Niet aangetroffen bij dit onderzoek.
KWR	BV	Extern	N.v.t.

2.1 Waternet

2.1.1 Introductie

De eerste partij die in dit overzicht kort genoemd wordt is Waternet[4]. De gemeenschappelijke uitvoeringsorganisatie van waterschap Amstel, Gooi en Vecht en gemeente Amsterdam.

2.1.2 Stand van zaken

De waterschapsarchivaris verzorgt het archieftoezicht bij Waternet. De verslagen die de archivaris sinds de invoering van de Wet revitalisering generiek toezicht heeft geschreven, gaan over het archiefbeheer dat Waternet uitvoert.
Als voornaamste verbeterpunten, dan wel punten van zorg, zijn genoemd:

- personele capaciteit;
- samenhangend overzicht van te beheren informatie;
- kwaliteitssysteem / structureel werken aan kwaliteitsverbetering van het informatiebeheer.

Het archief dat bij Waternet (en voorheen bij DWR) is en wordt gevormd, blijft in beginsel ook in de toekomst als eenheid bij elkaar. De ontstaanscontext wordt daardoor gerespecteerd.

2.1.3 Aanbevelingen

Zie daarvoor *Aanbevelingen en voortgang; een vinger aan de pols.* d.d. 12-06-2023, zoals genoemd op op pagina 5.

2.2 GR Slibverwerking

2.2.1 Introductie

De GR Slibverwerking[5] behartigt de belangen van de deelnemende waterschappen op het gebied van het afzetten / verwerken van slib uit afvalwaterzuiveringsinstallaties van de deelnemers, en het (daaruit) produceren van duurzame energie. AGV is een van de acht deelnemers in deze Gemeenschappelijke Regeling.

2.2.2 Stand van zaken

De informatie van deze organisatie wordt elders beheerd. In 2022 was een voorgestelde archiefverordening onderwerp van gesprek. De beoogde archiefdienst en/of archivaris van de GR was daar niet bij betrokken. De GR Slibverwerking heeft nog geen archiefverordening, en het archieftoezicht is nog niet geregeld. Wat de stand van zaken is van het informatiebeheer bij de GR Slibverwerking is op dit moment niet bekend.

2.2.3 Aanbevelingen

- Dring als bestuurslid er op aan dat de GR Slibverwerking contacten legt met de beoogde archiefdienst van de GR, en vraag de archiefdienst ondersteuning en advies te bieden bij het opstellen van een goede archiefverordening. In de eerdere stukken werd de archiefdienst van Waterschap Zuiderzeeland genoemd.
- Vraag de archiefdienst van de GR tevens de archivarissen van de deelnemende waterschappen te informeren over het informatiebeheer van de GR, zodat zij op hun beurt hun besturen kunnen informeren.

[4] https://www.waternet.nl/over-ons/
[5] https://organisaties.overheid.nl/28754996/Gemeenschappelijke_regeling_Slibverwerking_2009

2.3 GR Het Waterschapshuis

2.3.1 Introductie en stand van zaken

Het Waterschapshuis[6] is een gezamenlijke ontwikkel- en inkooporganisatie van Waterschappen. Onder andere voor wat betreft standaardisatie, proces- en informatie-architectuur en software. Het archieftoezicht wordt verzorgd door Archief Eemland, en is daar in goede handen.
In 2019 is geconstateerd dat de archiefverordening actualisatie behoeft vanwege onder andere de WNRA. Ook de archiefparagraaf (art. 48) in de GR-tekst heeft een correctie nodig. Verder zal de nieuwe Archiefwet (vermoedelijk per 2024) ook leiden tot aanpassing van de Archiefverordening. Zodoende heeft de archieftoezichthouder geadviseerd de wijzigingen op te pakken na de invoering van de nieuwe Archiefwet.

2.4 Wereld Waternet

2.4.1 Introductie

Wereld Waternet[7] is een Stichting met ANBI-status die in opdracht van AGV projecten uitvoert op het gebied van internationale ontwikkelingssamenwerking. De opdrachtverstrekking gaat – logischerwijs – vergezeld van een budget. Verder heeft AGV inspraak in welke projecten plaatsvinden, en rapporteert Wereld Waternet aan het waterschap via de jaarstukken van de Stichting Wereld Waternet.
Wereld Waternet heeft tevens een overeenkomst met Waternet: Waternet voert in opdracht van Wereld Waternet de projecten uit. Dat doet Waternet binnen de afdeling “Internationale Samenwerking”.

2.4.2 Stand van zaken

De informatie die ontstaat bij het voorbereiden van buitenlandse projecten is opgeslagen op een SharePointsite van de afdeling Internationale Samenwerking. Als een project tot uitvoering komt, dan is Wereld Waternet adviseur van de buitenlandse partijen en waterbedrijven. Die buitenlandse organisaties hebben hun eigen archief, waar Wereld Waternet geen beheersverantwoordelijkheid voor heeft. Wereld Waternet controleert wel of de financiële bijdrage die Wereld Waternet levert volgens de afspraken wordt besteed.
Op een beveiligd deel van de SharePointsite worden persoonsgegevens verwerkt voor bijvoorbeeld het ontvangen van buitenlandse delegaties in Nederland.
Binnen Waternet gebruikt Wereld Waternet voor zijn financiële administratie dezelfde boekhoudsoftware als Waternet. De financiële administratie is daarbinnen wel gescheiden van die van Waternet.
Voor het gebruik van de IT- en IV-voorzieningen is geen expliciete overeenkomst bekend tussen Waternet en Wereld Waternet.
In mailboxen van de werknemers van Waternet kunnen mails uit hoofde van Waternet-rollen en die uit Wereld Waternet-rollen vermengd raken.

2.4.3 Aanbevelingen

- Loop de afspraken tussen Waternet en Wereld Waternet na, en controleer of deze nog aan inmiddels gewijzigde voorschriften voldoen.
- Leg vast welke verantwoordelijkheden Wereld Waternet en Waternet hebben ten aanzien van (bijzondere) persoonsgegevens die horen bij de

[6] https://www.hetwaterschapshuis.nl/
[7] https://www.wereldwaternet.nl/

processen van Wereld Waternet. Sluit hiervoor zo nodig nog een verwerkingsovereenkomst af.
- De selectielijsten (lijsten met bewaartermijnen) voor informatie van waterschappen zijn niet eenvoudig toepasbaar op de informatie van de Stichting. Maak in samenwerking met alle bij Wereld Waternet betrokken opdrachtgevers keuzes over de bewaarstrategie van de projectinformatie. De jaarverslagen zijn via de bestuursstukken al onderdeel van het archief van AGV.
- Zorg voor keuzes en instructies over hoe om te gaan met mailverkeer, en het archiveren daarvan

2.5 AGV Groengas BV (voorheen AGV Bouw BV)

2.5.1 Introductie

AGV Groengas BV is de nieuwe naam van AGV Bouw BV. AGV Bouw BV heeft de Groengasinstallatie gebouwd die AGV Groengas BV nu uitbaat. AGV is de enige aandeelhouder van deze BV. Een van de directieleden van Waternet is bestuurder van de BV, en een aantal medewerkers van Waternet zijn er op detacheringsbasis actief.

2.5.2 Stand van zaken

De informatie van de BV staat op servers, cq. in software die Waternet beheert. De informatie van de Groengas BV is daarbij herkenbaar: een eigen site in SharePoint, een eigen ‘bedrijf’ in de boekhoudsoftware. Bij ‘assetbeheer’ zijn de processen gekoppeld aan een specifiek asset. Een contract tussen Waternet en de Groengas BV over het gebruik van IT-voorzieningen is niet bekend.

2.5.3 Aanbevelingen

- Regel dat er afspraken over het gebruik van IT-voorzieningen expliciet worden vastgelegd. Denk bijvoorbeeld aan afspraken over continuïteit (wat mag de ‘downtime’ zijn?) en de toekomstige bestemming van het archief.
- Er is behoefte aan advies over de inrichting van de SharePointsite van de AGV Groengas BV. Laat hiervoor het Team Informatiebeheer advies geven voor rekening van de Groengas BV. De inhoud is nu nog niet zo omvangrijk, zodat uniformering en stroomlijning van de informatie nog te overzien is.
- Ga na welke verantwoordelijkheden de AGV Groengas BV en Waternet hebben ten aanzien van (bijzondere) persoonsgegevens die horen bij de processen van de Groengas BV. Sluit hiervoor zo nodig nog een verwerkingsovereenkomst af.

2.6 Aquaminerals BV

2.6.1 Introductie

Aquaminerals[8] is een BV die reststoffen uit waterzuiveringsprocessen hergebruikt. De organisatie is in 1995 opgericht door alle Nederlandse drinkwaterbedrijven gezamenlijk. Inmiddels werkt Aquaminerals ook voor een Belgisch drinkwaterbedrijf en een aanal Nederlandse waterschappen.
AGV is aandeelhouder van Aquaminerals vanwege de verwerking van reststoffen uit de afvalwaterzuivering. Waternet is aandeelhouder vanwege de restproducten die ontstaan bij drinkwaterproductie.

2.6.2 Stand van zaken

De informatiehuishouding van Aquaminerals bevindt zich niet op systemen van Waternet, en valt niet onder de Archiefwet[9].
Het uitoefenen van het aandeelhouderschap door AGV en Waternet valt wel onder de reikwijdte van de Archiefwet en de Wet open overheid.

2.6.3 Aanbevelingen

- Geef bij het governancetraject en/of de oprichting van een Drinkwater NV het aandeelhouderschap van externe BVs zoals Aquaminerals expliciet aandacht.

2.7 Stichting Waterproef

2.7.1 Introductie

Stichting Waterproef[10] is een waterschapslaboratorium dat onderzoek doet voor Waternet en Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier. Via de jaarlijkse planning & control informeert Waterproef zijn beide opdrachtgevers.

2.7.2 Stand van zaken

De stichting heeft een laboratorium in Edam. Ze gebruiken daar laboratorium software. Daarnaast is er een verdeling van taken tussen HHNK en Waternet.

- Waternet beheert de personeelsdossiers van medewerkers van Waterproef. Dit is in een overeenkomst geregeld, inclusief de bepaling dat Waternet daarbij aan relevante wet- en regelgeving moet voldoen.
- HHNK beheert de overige informatie.
- De controller van de Stichting is in dienst bij Waternet en voert die taak uit op detacheringsbasis.
- Rapporten die Waterproef levert aan Waternet worden gemaakt in een opdrachtnemer-opdrachtgever relatie. Net zoals dat bij externe adviseurs zou zijn. Die rapporten zijn onderdeel van de archieven die Waternet vormt.

Het is in de praktijk omslachtig om toegang te krijgen tot systemen van Waterproef (bij HHNK) zodat er ook kopieën van bestanden bij Waternet aanwezig zijn.

---

[8] https://aquaminerals.com/home-nl2/

9 De eigen processen van AGV en Waternet bij de invulling van hun rol als leverancier van restproducten en hun aandeelhouderschap vallen wel onder de Woo en de Archiefwet.

[10] https://www.waterproef.nl/

2.7.3 Aanbevelingen

- Leg bij de documenten van Waterproef vast, dat de originelen bij Waterproef en/of HHNK zijn. Bijvoorbeeld via een ‘read-me’-in een map, of metadatering op SharePoint. Deze tijdelijke kopieën bij Waternet hebben dan verder geen formele archief-status.
- Instrueer mensen die bij Waternet in dienst zijn, maar op detacheringsbasis voor een andere partij werken het juiste mailadres gebruiken. In dit geval: “met een Waterproef-pet, mailen met een @waterproef-adres”.

2.8 Unie van Waterschappen

2.8.1 Introductie en stand van zaken

De Unie van Waterschappen[11] is de vereniging van Nederlandse waterschappen. De vereniging vertegenwoordigt de waterschappen in het nationale en internationale speelveld, behartigt de belangen van de waterschappen en stimuleert kennis-uitwisseling en samenwerking[12]. De UvW heeft een bestuur en diverse commissies. Ieder waterschap is vertegenwoordigd in de ALV van de Unie[13].
Het informatiebeheer van de Unie van Waterschappen gebeurt bij de Unie zelf. Ledenbrieven aan alle waterschappen en correspondentie die de Unie met individuele waterschappen voert zijn onderdeel van het archief van ieder waterschap.

2.9 Het Waterlaboratorium N.V. (HWL)

2.9.1 Introductie

HWL[14] zorgt voor hoogwaardige informatie over de waterkwaliteit ten behoeve van de bedrijfsvoeringsprocessen voor leidingwater. Dit betreft het hele traject, van de bron tot de tap. Hiervoor doet HWL onder andere laboratoriumonderzoek. Waternet is samen met Dunea Duin en Water en PWN Waterleidingbedrijf Noord-Holland aandeelhouder van deze NV.

2.9.2 Stand van zaken

HWL is gevestigd in Haarlem, en heeft eigen personeel en een eigen informatievoorziening. De dienstverlening aan Waternet is vastgelegd in een DVO. Daarin staan staan afspraken over de beschikbaarheid van meetgegevens die HWL genereert, en de bewaartermijn daarvan (minimaal 10 jaar). De meetprogramma’s maakt Waternet in zijn rol van opdrachtgever zelf. Alleen de invulling van het opdrachtgeverschap en het aandeelhouderschap (namens Amsterdam) vallen onder de reikwijdte van de Archiefwet.

2.9.3 Aanbevelingen

- Geef bij het governancetraject en/of de oprichting van een Drinkwater NV de de samenwerking met HWL expliciet aandacht. Zowel voor wat betreft de meetgegevens als voor wat betreft de invulling van het opdrachtgever- en aandeelhouderschap.

---

[11] https://unievanwaterschappen.nl/
[12] Tekst overgenomen van https://unievanwaterschappen.nl/over-de-unie/ (3 april 2023)
[13] https://unievanwaterschappen.nl/over-de-unie/ledenvergadering/
[14] https://www.hetwaterlaboratorium.nl/

2.10 Watertransportmaatschappij Rijn-Kennemerland (WRK)

2.10.1 Introductie

WRK[15] draagt bij aan het veiligstellen van de drinkwatervoorziening van Amsterdam en omstreken. Dit doet WRK door de voorzuivering en het transport van ruw water voor industrie en duinwater. Twee directieleden van Waternet vormen het bestuur van de stichting.
Waternet is vanwege de drinkwatertaak als het ware klant van WRK. Waternet beheert namens WRK een deel van het WRK-stelsel. PWN, het andere deel.

2.10.2 Stand van zaken

De informatie die hoort bij de beheerprocessen staat in diverse applicaties, net zoals het geval is bij het beheer van andere leidingstelsels en van andere soorten waterstaatswerken. Er is tevens fysiek archief op de vestiging in Nieuwegein.
Er worden nu andere ordeningsstructuren gebruikt dan in het verleden. De huidige indeling op Sharepoint wordt als logischer ervaren. Vanwege de vele opslaglocaties en de variatie in opslagmethodes wordt voor de snelle vindbaarheid van informatie toch nog vaak een beroep gedaan op collega's die weten waar iets is opgeslagen.
Er is behoefte aan meer regie en werkinstructies.
Tevens zijn er nog oude bestandsformaten in gebruik, waardoor mogelijk een risico bestaat op informatieverlies.
De financiële administratie is afzonderlijk en als zodanig herkenbaar.

2.10.3 Aanbevelingen

- Neem de WRK-processen mee in de uniformering van het asset-management en de implementatie van kwaliteitssystematiek.

2.11 KWR (voorheen Kiwa Waterholding BV)

2.11.1 Introductie

KWR[16] komt voort uit Kiwa, een keuringsinstituut voor waterleidingartikelen. Het huidige KWR voert bedrijfstakonderzoek uit ten behoeve van de drinkwaterbedrijven in Nederland. Het is een zelfstandige organisatie, in eigendom van de aandeelhoudersorganisatie KWH Water BV[17]. Die laatste heeft de Nederlandse waterleidingbedrijven als aandeelhouders. Waternet is voor 5% aandeelhouder[18].

2.11.2 Stand van zaken

KWR is een externe BV. Alleen het uitoefenen van het aandeelhouderschap door Waternet namens Amsterdam valt onder de reikwijdte van de Archiefwet en de Wet open overheid.

2.11.3 Aanbevelingen

- Geef bij het governancetraject en/of de oprichting van een Drinkwater NV het aandeelhouderschap van externe BVs zoals KWR en/of KWH expliciet aandacht.

---

[15] https://www.waternet.nl/service-en-contact/drinkwater/waar-komt-ons-drinkwater-vandaan/wrk/
[16] https://www.kwrwater.nl/over-ons/
[17] https://www.kwhwater.nl/
[18] Zie de jaarrekening van Waternet over 2021, pagina 52. https://agv.waterschapsinformatie.nl/document/11647695/1/Jaarrekening+2021+Waternet

3 Conclusies en samenvatting van de aanbevelingen

Uit het overzicht van de verbonden partijen volgt een aantal aanbevelingen. Deze staan hieronder, en zijn ook opgenomen in *Aanbevelingen en voortgang; een vinger aan de pols.* d.d. 12-06-2023.
De grote lijn is het actualiseren en concretiseren van afspraken tussen de deelnemers in verbonden partijen, en het actualiseren en/of alsnog afsluiten van contracten tussen Waternet en de partijen die voor hun informatiebeheer gebruik maken van voorzieningen bij Waternet. Het bredere governance-traject is daar een 'natuurlijk' moment voor. Als er aanleiding is eerder een afspraak te herzien is het overigens niet nodig daarop te wachten.

ref.	aanbeveling	status
2022-1	Maak, in overleg met de archivaris, afspraken over de uiteindelijke bestemming van de archieven van de verbonden partijen. Dat is een vereiste uit de archiefwetgeving. Doe is uiterlijk op het moment dat dit in het bredere governance-traject aan bod komt. *(NB: de archivaris heeft hier eerder over geadviseerd aan de projectleiders van het goverance-traject, en onderhoudt tevens contacten met de archivaris van Amsterdam.*)	nieuw
2022-2	Regel dat er wordt nagegaan welke dienstverlenings-overeenkomsten en verwerkingsovereenkomsten (AVG) nodig zijn tussen Waternet, de derde partijen die van voorzieningen bij Waternet gebruik maken, en eventueel betrokken SaaS-leveranciers. Sluit deze zo nodig nog af. Regel dit uiterlijk op het moment dat dit in het bredere governance-traject aan bod komt. Betrek de Functionaris Gegevensbescherming daarbij.	nieuw
2022-3	Dring als Dagelijks bestuur aan op afspraken over het archieftoezicht op de GR Slibverwerking.	nieuw
2022-4	Regel dat de gelieerde Stichtingen en partijen die hun informatievoorziening bij Waternet huisvesten voor hun informatieordening en hun bewaar- en vernietigingsbeleid advies kunnen 'inkopen' bij Waternet. Een goede informatieordening komt de doelmatigheid van de bedrijfsvoering van een verbonden partij ten goede, en dient daarmee het belang van AGV en Waternet.	nieuw
2022-5	Regel dat als Waternet-medewerkers namens een verbonden partij communiceren, dat dit via afzonderlijk mailadres gebeurd, of dat de mail-wisselingen op een andere manier onderdeel worden van het archief van de betreffende verbonden partij. Dat is nodig om ervoor te zorgen dat het archief van de verbonden partij en dat van Waternet niet vermengd raken.	nieuw